

NOMBRE COMPLETO:			
CARRERA:		RU:	
TELÉFONO:		FECHA RECEPCIÓN:	

N°	REQUISITO	CUMPLE
1	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL PASTEL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Fotos sin borde. • Vestir con traje formal oscuro. • Tomada de frente. • Sin lentes. • Sin sombrero o similares. • Rotular cada fotografía con su correspondiente nombre. • La fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) 	<input type="radio"/>
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación Nro. 10000004669343 del Banco Unión por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante .	<input type="radio"/>
3	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO , adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> • 1 ejemplar empastado del trabajo • 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (en un solo archivo) debidamente identificado. • Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. • Formulario de autorización para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado) • Fotocopia de CI vigente. 	<input type="radio"/>
4	Fotocopias de la factura de pago en Caja USB concepto por Titulación Bs. 1,900.- (Un mil novecientos 00/100 bolivianos).	<input type="radio"/>
5	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente (con fecha de caducidad no menor a un año y nítidas).	<input type="radio"/>
6	Fotocopia del Certificado de Nacimiento vigente o con la fecha de emisión del 2015 para adelante.	<input type="radio"/>
7	Fotocopia simple del Acta de Defensa de Grado.	<input type="radio"/>
8	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (http://virtual.usalesiana.edu.bo/portal/academico/egresados.php). Obligatorio	<input type="radio"/>
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaria Académica.	<input type="radio"/>
10	Presentar todos los documentos antes señalados en un folder amarillo tamaño oficio, debidamente perforadas y sujetos con fáztener, en la tapa debe llevar un rótulo con los Apellidos y Nombres, Carrera y teléfono del estudiante .	<input type="radio"/>

NOTA.- En cumplimiento a la Resolución Ministerial 752/2015 de fecha 30 de septiembre de 2015, la Universidad Salesiana de Bolivia establece que, él estudiante una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, tiene obligatoriamente hasta 5 días hábiles para entregar los requisitos de titulación conjunta.