

NOMBRE COMPLETO:			
CARRERA:		RU:	
TELÉFONO:		FECHA RECEPCIÓN:	

N°	REQUISITO	CUMPLE
1	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL PASTEL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Fotos sin borde. Vestir con traje formal oscuro. Tomada de frente. Sin lentes. Sin sombrero o similares. Rotular cada fotografía con su correspondiente nombre. La fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) 	<input type="radio"/>
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación Nro. 10000004669343 del Banco Unión por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante .	<input type="radio"/>
3	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO , adjuntar la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA del Ministerio de Educación (BIME), recabar dicho certificado en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutierrez –Zona Sopocachi), llevando: <ul style="list-style-type: none"> 1 ejemplar empastado del trabajo 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (en un solo archivo) debidamente identificado. Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. Formulario de autorización para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado) Fotocopia de CI vigente. 	<input type="radio"/>
4	Fotocopias de la factura de pago en Caja USB concepto por Titulación Bs. 1,500.- (Un mil quinientos 00/100 bolivianos).	<input type="radio"/>
5	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente (con fecha de caducidad no menor a un año).	<input type="radio"/>
6	Fotocopia del Certificado de Nacimiento vigente o con la fecha de emisión de 2015 para adelante.	<input type="radio"/>
7	Fotocopia simple del Acta de Defensa de Grado.	<input type="radio"/>
8	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (http://virtual.usalesiana.edu.bo/portal/academico/egresados.php). Obligatorio	<input type="radio"/>
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaria Académica.	<input type="radio"/>
10	Presentar todos los documentos antes señalados en un folder amarillo tamaño oficio, debidamente perforadas y sujetos con fáztener, en la tapa debe llevar un rótulo con los Apellidos y Nombres, Carrera y teléfono del estudiante .	<input type="radio"/>

TOMAR NOTA.- En cumplimiento a la Resolución Ministerial 752/2015 de fecha 30 de septiembre de 2015, la Universidad Salesiana de Bolivia establece que, él estudiante una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, tiene **obligatoriamente hasta 5 días hábiles para entregar los requisitos de titulación conjunta**.